

I.C. "CAVALIERI" - 20123 MILANO  
Prot. 0000466 del 12/04/2024  
I (Uscita)

**Istituto Comprensivo Cavalieri**

Via Anco Marzio, 9, 20123 MILANO (MI) - Tel.: 02 88446248

E-mail: MIIC814009@istruzione.it - Pec: MIIC814009@pec.istruzione.it

C.F.: 97218580153 - C.M.: MIIC814009

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1**  
–Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**Oggetto:** Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto il miglioramento delle competenze nelle discipline STEAM e nei linguaggi per alunni edocenti nell’ambito del progetto Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) –

Titolo progetto: “A tu per tu con le STEM, da Rita Levi-Montalcini alle nuove generazioni””

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31180

Codice CUP: H44D23002750006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il DM 65/2023 in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di euro 57.503,30;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTI** il CCNL del Comparto Scuola vigenti;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATE** Le istruzioni operative per la linea d'investimento M4C1 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)";
- VISTA** la **proposta progettuale** di questa istituzione scolastica dal titolo **"A tu per tu con le STEM, da Rita Levi-Montalcini alle nuove generazioni"** inoltrata in data 15/01/2024
- VISTA** La ricezione dell'**accordo di concessione** prot. n. 0009184 del 20/01/2024";
- PRESO ATTO** che con Prot. 0000261 del 27/02/2024 si è proceduto all'**assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio** dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTO** il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025, aggiornamento a.s. 2023/24**, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2023, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico prot. 0001586 del 30-10-2023 ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/12/2023;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTA** Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Marina Giulia Vincelli, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile del procedimento con Prot. 0000441 del 09-04-2024 ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 ha contestualmente sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione come disposto dalle Istruzioni Operative
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del. D.I. 129/2018 per Progetti PON-FSE prot. 0001195 del 11-07-2023 approvato in Consiglio d'Istituto il 30-06-2023 del. N. 8;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**VISTE** le delibere del Collegio docenti n. 4 del 12/12/2023 e del Consiglio d'Istituto n.2 del 13/12/2023 di approvazione del progetto "A tu per tu con le STEM, da Rita Levi-Montalcini alle nuove generazioni" e di autorizzazione agli adempimenti conseguenti;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "A tu per tu con le STEM, da Rita Levi-Montalcini alle nuove generazioni", CUP: **H44D23002750006** CIP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-31180** di avvalersi della collaborazione di n. esperti e tutors come da tabella di seguito;

**CONSIDERATO** di dover avviare, per la realizzazione del Progetto "A tu per tu con le STEM, da Rita Levi-Montalcini alle nuove generazioni", CUP: **H44D23002750006**, CIP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-31180**, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per gli interventi A e B del progetto come da tabella di seguito, volte al potenziamento delle competenze nelle discipline STEAM e delle competenze multilinguistiche nell'ambito della linea di investimento 3.1 M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### ART.1 AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO

di autorizzare l'avvio di una selezione interna e plurima per la ricerca di esperti, tutors e figure organizzative, per la realizzazione del Progetto **A tu per tu con le STEM, da Rita Levi-Montalcini alle nuove generazioni**", CUP: **H44D23002750006** CIP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-31180**, volta al conferimento degli incarichi n. 31 esperti (ovvero un numero di esperti compatibili con i percorsi da affidare) e n. 20 tutor (ovvero un numero di esperti compatibili con i percorsi da affidare) e 7 figure organizzative per i gruppi di lavoro (interventi A – B) per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, per un importo pari a quello riportato nella tabella che specifica la corresponsione in relazione all'incarico ed all'attività del progetto, importo inteso al lordo di ogni altro onere lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi.

Gli interessati potranno produrre domanda di candidatura fino ad un massimo di tre percorsi.

ATTIVITA'	ESPERTO (€/ora lordo stato)	TUTOR / Gruppo di lavoro (€/ora lordo stato)	Ore per edizione
<b>INTERVENTO A</b>			
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere <u>RICHIESTI N.8 ESPERTI FORMATORI E N.8 TUTOR</u>	79	34	16
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM anche con il coinvolgimento delle famiglie <u>RICHIESTI N. 6 ESPERTI FORMATORI/MENTORS</u>	79	non previsto	10
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti <u>RICHIESTI N. 12 ESPERTI FORMATORI E N. 12 TUTOR</u>	79	34	12
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM <u>RICHIESTE N. 6 figure organizzative</u>	/	34	30
<b>INTERVENTO B</b>			
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti <u>RICHIESTI N. 4 ESPERTI FORMATORI + 1 ESPERTO FORMATORE CLIL</u>	122	non previsto	18
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo <u>RICHIESTE N. 1 figura organizzative</u>	/	34	19

Tutte le attività progettuali, e di conseguenza tutti gli incarichi, dovranno terminare tassativamente entro il 15 maggio 2025;

#### ART.2 TEMATICA DELLE ATTIVITÀ

Le figure richieste dovranno indicare nell'istanza di partecipazione titoli ed esperienze connesse alle tematiche delle attività di seguito tabellate:

Attività	Numero edizioni /ordine di scuola	Titolo progetto	n. minimo partecipanti	Ore per edizione
<b>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</b>	4 /primaria	ROBOTICA e CODING: sviluppo del pensiero computazionale	9	16
	4/ primaria	IO ROBOT. Codificazione e programmazione nella robotica	9	16
	8 /secondaria	STEM & GO: coding con Scratch, applicazione in robotica, applicazione con uso di app android, A.I.	9	16

<b>Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM anche con il coinvolgimento delle famiglie</b>	6/ secondaria	SCEGLIERE LA STRADA PER IL FUTURO: laboratori di preparazione alla scelta della scuola secondaria di II grado	3	12
<b>Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM</b>	<b>GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM</b>		/	27
<b>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</b>	5/ primaria	PLAY IN ENGLISH: Potenziamento inglese A1	9	
	7/ secondaria	5 corsi English B1	9	12
		2 corsi Lingua francese	9	12
<b>Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo</b>	<b>GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO</b>		/	27
<b>Corsi per docenti intervento B</b>				
1 corsi annuale di formazione linguistica per docenti per livello QCER Inglese B1			5	18
2 corso annuale di formazione linguistica per docenti per livello QCER Inglese B2			5	18
1 corso annuale di formazione linguistica per docenti per livello QCER Inglese C1			5	18
1 corso annuale di formazione linguistica per docenti con metodologia CLIL			5	18

### **ART.3 INCARICHI E MANSIONI DA AFFIDARE**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito riportate:

<b>ESPERTO</b>
<p>A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;</p> <p>B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;</p> <p>C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;</p> <p>D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;</p> <p>E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;</p> <p>F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;</p> <p>G. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;</p> <p>H. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.</p>
<b>TUTOR</b>

- A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

## **GRUPPO DI LAVORO**

### **Per STEM**

- la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;

- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

### **Per Linguaggi**

- la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

## **Dichiara inoltre**

- di aver assunto l'incarico di Responsabile del procedimento con Prot. 0000441 del 09-04-2024 ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 e di porre in essere gli adempimenti necessari:
  - all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 1 del presente decreto
  - alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Milano, 12-04-2024

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Marina Giulia Vincelli