

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVALIERI" 20123 MILANO  
Via Anco Marzio, 9 – Tel. 02 88446249  
Cod.fisc. 97218580153 – Codice Ipa: UFFRQ3  
[www.iccavalieri.edu.it](http://www.iccavalieri.edu.it) e-mail: [miic814009@istruzione.it](mailto:miic814009@istruzione.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VALUTATA** la necessità di predisporre un corso di formazione per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dsga facente funzione, riguardante l'aspetto contabile;
- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge del 15 Marzo 1997 n.59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica 8 Marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante «*2 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii;
- VISTO** il codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle

Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE e Dlgs 163 del 12/04/2006 (G.U. 100 del 02/05/2006);

**VISTO** il piano triennale formazione;

**ACCERTATA** la disponibilità economica sul bilancio;

### **DETERMINA**

di procedere a conferire l'incarico di 100 ore di formazione e assistenza per l'anno corrente alla Dott.ssa Bosi Luisiana Eleonora Nadia nei seguenti ambiti:

- gestione bilancio consuntivo;
- gestione programma annuale;
- predisposizione del Programma Annuale 2024;
- variazione di bilancio;
- utilizzo programma CAMPARE;
- pagamento emolumenti;
- emissione di Mandati e Reversali;
- rendicontazioni;

Impegnando il compenso di € 4.484,00 pari a 44,84 euro/H lordo dipendente per h.100 a.s. 2023/2024.

La Dirigente Scolastica  
Dott. Marina Giulia Vincelli

