



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVALIERI"  
Via Anco Marzio, 9 – 20123 Milano  
Codice Meccanografico: MIIC814009  
C.F. 97218580153 – Codice Ipa: UFFRQ3  
e-mail [miic814009@istruzione.it](mailto:miic814009@istruzione.it) sito web [www.iccavalieri.edu.it](http://www.iccavalieri.edu.it)  
Tel. 02 88446248

Al sito istituzionale  
Agli interessati

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO IN PSICOLOGIA NELLA SCUOLA PRIMARIA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PSICOPEDAGOGISTA SCUOLA PRIMARIA.  
Anno Scolastico 2023-2024

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto che prevede l'attivazione all'interno delle proprie strutture scolastiche un servizio di supporto psicopedagogico alla scuola primaria;
- VISTO Il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – orientamenti interpretativi"*;
- VISTO il decreto legislativo 50/2016 Attivazione delle direttive UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTI gli articoli 5 e 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO l'art. 14, comma 3, D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia Scolastica

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto professionista psicopedagogista;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto scolastico non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente avviso;

## INDICE

Il presente avviso di selezione di esperto che assicuri competenza, affidabilità e garanzia per il conferimento di incarico per la realizzazione del Progetto di Supporto psicopedagogico.

### **ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Sostenere docenti e genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
2. Contribuire in modo significativo alla promozione di interventi volti al sostegno degli alunni, delle famiglie e dei docenti, anche in raccordo con altri enti e istituzioni.

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno spazio di supporto all'interno della scuola primaria.

### **DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO**

L'offerta professionale viene rivolta a

1. Insegnanti, con l'obiettivo di:
  - approfondire problemi inerenti la funzione educativa e docente, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno sia con la classe;
  - avviare interventi psico-educativi nelle classi concordati con gli insegnanti e le famiglie.

Gli interventi vengono richiesti dai docenti laddove si evidenzino casi di particolare disagio.

Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, colloqui con i docenti, supporto per screening e attività volte all'individuazione riconoscere precocemente difficoltà di lettura, di comprensione e produzione della lingua scritta, di numerazione, di misura e di calcolo nei bambini a rischio.

La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti, le famiglie e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.

2. Genitori, con l'obiettivo di supportare le sfide educative che lo sviluppo dell'alunno impone, di mediare situazioni conflittuali, di offrire un supporto in merito alle difficoltà scolastiche cognitive dei propri figli.
3. Alunni, con i quali si potranno avviare attività dirette o indirette. Nelle attività dirette sarà possibile attivare degli interventi mirati con i gruppi classe, previo accordo con gli insegnanti e autorizzazione dei genitori.

Le attività indirette prevedono invece momenti di osservazione silente da parte del consulente oltre a tutte le forme di supporto e consulenza con i genitori e insegnanti volte al miglioramento del benessere dell'alunno.

### **ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta in modalità mista: per gli insegnanti sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane; lo spazio genitori prevalentemente nel tardo pomeriggio; l'eventuale spazio alunni durante le ore di lezione.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e con le famiglie.

### **ART. 3 - ENTE COMMITTENTE**

Istituto Comprensivo "I.C. B. Cavalieri"

#### **ART.4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'attività avrà decorrenza dal mese di novembre 2023 al mese di Maggio 2024, per un totale di **30 ore** da impiegare nella scuola primaria e da articolare secondo le modalità descritte nell'Art.2.

#### **ART.5 – NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione fornita da un professionista psicopedagogo che opererà nell'istituto senza alcun vincolo di subordinazione nel rispetto delle direttive funzionali fornite dal Dirigente Scolastico, sulla base dei bisogni emersi dagli OO.CC.

Il conferimento dell'incarico non comporta alcun rapporto di subordinazione, dipendenza o continuità della prestazione con il professionista che opererà per lo stretto periodo dell'incarico.

#### **ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE**

L'esperto che intende presentare domanda di partecipazione dovrà allegare un curriculum vitae in cui siano evidenti il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in pedagogia, scienze dell'educazione o psicologia
- certificato di formazione post-lauream (master, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca) nell'ambito della psicopedagogia scolastica
- iscrizione all'albo professionale
- Esperienze pluriennali di lavoro maturate in ambito scolastico
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazioni di disagio

#### **ART.7 -CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI- TITOLI VALUTABILI – PUNTEGGIO MAX)**

INDICATORI titoli valutabili per i professionisti

PUNTEGGIO MAX 40

-Diploma di laurea in psicologia

votazione di 110 con Lode Punti 15

votazione tra 105 e 110

Punti 10

per le votazioni inferiori

Punti 5

-Iscrizione all'albo professionale

anzianità di almeno tre anni

Punti 10

anzianità inferiore

Punti 5

-Altri diplomi di laurea oltre al titolo di ammissione Punti 5 (massimo un titolo)

-Dottorato o master di II livello Punti 5 (massimo due titoli)

Pubblicazioni e attività di ricerca

PUNTEGGIO MAX 10 punti

5 punti per ogni articolo su rivista a tiratura a livello nazionale con codice ISDN o volume pubblicato alla data dell'avviso

Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti

PUNTEGGIO MAX 20 punti considerando gli ultimi quattro anni  
Per interventi nella scuola primaria per ogni incarico PUNTI 5

Esperienze con Istituti scolastici  
PUNTEGGIO MAX 20 punti considerando gli ultimi quattro anni  
Per ogni incarico PUNTI 5

Attività indirette quali supervisione, screening dsa per ogni esperienza PUNTI 1 fino a un PUNTEGGIO MAX di PUNTI 5

#### **ART. 8 - COMPENSO**

Il compenso orario lordo presente e futuro onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare l'importo orario di € 46,45. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta e entro 30 giorni dalla contestuale presentazione della fattura elettronica emessa dall'Agenzia. In caso di sospensione dell'attività di supporto e di assistenza psicologica verranno compensate soltanto le attività effettivamente svolte.

#### **ART. 9 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.7.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea, per tal motivo La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria

#### **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la candidatura al protocollo dell'Istituto Comprensivo Cavalieri, via Anco Marzio 9, via pec all'indirizzo [MIIC814009@pec.istruzione.it](mailto:MIIC814009@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 10:00 di MERCOLEDÌ 20 dicembre 2023 inserendo in oggetto la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO ALLA SCUOLA, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La mail dovrà contenere in allegato la seguente documentazione:

- a)** domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo;
- b)** curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- c)** curriculum vitae in forma anonimizzata ( solo nome e cognome)
- d)** dichiarazione di NON INCOMPATIBILITÀ al conferimento dell'incarico
  - e)** elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche;
  - f)** autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichia-

razione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati nonché dichiarazione firmata ad accettare l'incarico da parte dell'esperto in caso di aggiudicazione;

- g)** autorizzazione al trattamento dei dati (D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni a seguito di GDPR– Regolamento n.679/2018);
  - h)** fotocopia del documento di identità;
  - i)** dichiarazione del regime fiscale;
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale.

Milano, 13 dicembre 2023

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Marina Giulia Vincelli

