



**Ministero dell'Istruzione**  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CAVALIERI" 20123 MILANO  
Via Anco Marzio, 9 – Tel. 02/88446249  
Cod.fisc. 97218580153 – Codice Ipa: UFFRQ3  
www.iccavalieri.edu.it e-mail: miic814009@istruzione.it

Milano, 25 ottobre '23  
Contratto n. 167/2023  
CIG: Z9F3D0AC12

**CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO  
SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**

**TRA**

L' Istituto Scolastico Comprensivo Statale "B. Cavalieri" di Milano - cod. fiscale 97218580153, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Marina Giulia Vincelli, nata a Crotone il 14/03/1960, C.F. VNCMNG60C54D122G

**e**

MARIA LAURA DIACO nata a Roma il 23/01/1995 e residente a Crotone (KR) in via Pitagora,20 - CF: DCIMLR95A63H501R, domicilio fiscale in Corso San Gottardo, 36 - 20136 Milano– P.IVA 13124950968, iscritta alla sez. A dell'Albo professionale dell'Ordine Psicologi Calabria dal 27/02/2021 con il numero 2388,

**PREMESSO**

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto 2022/2025, approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 15/12/2022, che prevede l'attivazione di percorsi di orientamento per le alunne e gli alunni delle classi terze mediante percorsi di didattica orientativa e di laboratori di orientamento;

l'interesse espresso da docenti e famiglie per l'attivazione di progetti di orientamento per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado;

**VISTO**

Il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – orientamenti interpretativi”;

il decreto legislativo 50/2016 Attivazione delle direttive UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;

il D. Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

la delibera n. 9 approvata dal Consiglio d’Istituto in data 30/06/2023 di affidare ad un esperto le attività di orientamento per gli alunni della scuola secondaria di primo grado;

#### **TENUTO CONTO**

della qualità dell’attività proposta, tenuto conto della professionalità della Dott.ssa Diaco che esercita quale psicologa clinica specializzanda in psicologia cognitiva e ricerca, della metodologia utilizzata dalla stessa, la quale indaga la propensione di ogni singolo alunno attraverso la somministrazione di test ad hoc (dei quali verrà dato feedback ai genitori con i quali instaurerà un confronto) che permettono di stimolare negli allievi competenze di auto-orientamento;

#### **PRESO ATTO**

Dell’attività di orientamento dettagliatamente proposta dalla Dot.ssa Maria Laura Diaco;

del preventivo ricevuto dalla Dott.ssa Diaco in data 27 ottobre u.s.;

della determina prot. n. 1557/2023 della Dirigente Scolastica di conferire l’incarico alla Dott.ssa Maria Laura Diaco garantendo continuità al progetto di orientamento previsto nel PTOF 2022/2025;

#### **ACCERTATA**

la disponibilità della Dott.ssa Maria Laura Diaco a svolgere le attività di orientamento per la secondaria di primo grado;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art. 1

L'Istituto Scolastico Comprensivo Statale "B. Cavalieri" affida alla Dott.ssa Maria Laura Diaco, che accetta, l'incarico di svolgere le attività di orientamento per gli alunni e le alunne delle classi terze della scuola secondaria e per i loro genitori, tramite incontri, laboratori di orientamento e colloqui individuali.

### Art. 2

Per lo svolgimento del presente incarico l'Istituto Scolastico Comprensivo Statale "B. Cavalieri" si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Diaco la somma complessiva totale lorda di euro €2.200,00, tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura elettronica e comunque a seguito della presentazione di un report finale a cura delle esperte da consegnare prima dell'emissione della fattura. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fattura elettronica è il seguente: **UFFRQ3**.

I relativi pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario presso Banca BPER, IBAN IT15P0538722200000002640736. La Dott.ssa Maria Laura Diaco si impegna a rispettare, a pena di nullità della presente convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile.

### Art. 3

L'attività di orientamento verrà svolta a partire dal mese di novembre 2023 e si concluderà nel mese di dicembre 2023 come da calendario allegato; i laboratori saranno svolti in presenza in orario scolastico; gli incontri serali con i genitori saranno realizzati in presenza nei locali dell'istituzione scolastica nelle giornate di mercoledì 8 novembre e martedì/mercoledì 5/6 dicembre 2023 (divisi per sezioni).

### Art. 4

L'amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

### Art. 5

In caso di controversie il foro competente è quello di Milano.  
Letto, approvato, sottoscritto

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulla protezione dei dati personali GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti

richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Dott.ssa Maria Laura Diaco

---

per l'Istituto Comprensivo Statale Cavalieri  
Dott.ssa Marina Giulia Vincelli